REGIONE MARCHE

Destinatario (*): _____ Comune/SUAP(*) competente per territorio _____	Questo modulo si utilizza per (*): **APERTURA** ☐ **VARIAZIONE** ☐

COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ PER APPARTAMENTI AMMOBILIATI PER USO TURISTICO LOCAZIONE BREVE / TURISTICA

A CARATTERE NON IMPRENDITORIALE(1)

(AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA LEGGE REGIONALE 11 LUGLIO 2006, N. 9, DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 96/2017 E LEGGE N. 191/2023)

1 Locazione breve (di durata non superiore a 30 giorni) e/o locazione per finalità turistica (di durata superiore a 30 giorni) esercitata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, che offrono in locazione non più di due unità abitative nella propria disponibilità, ovunque ubicate nel territorio nazionale.

DATI DEL DICHIARANTE

Nome (*) _____ Cognome (*): _____

Codice Fiscale (*): _____

Nato a (*): _____ Prov. (*) _____ Stato(*) _____

Il(*): _____

Cittadinanza: _____

Estremi del documento di soggiorno: (se cittadina/o non UE)

_____

Rilasciato da: _____ il:_____ Scadenza: _____

Residente in (*) _____ Prov. (*) _____ Stato(*) _____

Indirizzo (*): _____ ∖°(*) _____ CAP(*) _____

Telefono fisso /cellulare (*) _____ Email (*) _____

in qualità di : ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO
(compilare in caso di conferimento di procura)

Nome (*) _____ Cognome (*): _____

Codice Fiscale: _____

Nato a: _____ Prov. _____ Stato _____

il: _____

Cittadinanza: _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

indirizzo: _____ N° _____ CAP _____

Telefono fisso /cellulare (*) _____ Email (*) _____

In qualità di _____

Procuratore/delegato ☐

Agenzia per le imprese Denominazione ☐

(*) Campi obbligatori

DOMICILIO DIGITALE (!)

Il/La sottoscritta/o, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-*bis* e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

☐ *(se posseduto)* il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-*quater*, D.lgs. n. 82/2005):

_____

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

☐ **ELEGGE**

Il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005) (inserire PEC):

_____

(!) Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS.

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronicae servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-*ter*) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-*bis*, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-*bis*, comma 1-*bis* del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-*bis*, comma 4-*quinques* del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari.
Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

UBICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE

Via/piazza(*): _____ N° _____

Piano _____ Interno : _____

Comune (*) _____ Prov. (*) _____ CAP*) _____

Codice ISTAT Regione……. 11

Codice ISTAT Provincia…… Select codice _____

Codice ISTAT del Comune: _____

DATI CATASTALI E ISTAT(*)

Foglio n (*):_____ particella/mappale(*) _____ (se presenti) sub._____ sez. _____

Categoria catastale _____

☐ Catasto Fabbricati

ISTAT:

Codice macro categoria classificazione nazionale…… C

Codice categoria classificazione nazionale…… C2

Codice sotto categoria classificazione nazionale…… C204

Quali sono i codici delle macrocategorie, categorie e sottocategorie della tassonomia nazionale per la locazione turistica?

Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR

Macrocategoria	Codice macrocategoria	Categoria	Codice Categoria	Sottocategoria	Codice Sottocategoria	Definizione sottocategoria
Alloggi privati in affitto in forma non imprenditoriale	C	Altri alloggi privati	C2	Altre tipologie di locazione	C204	Tutte altre locazioni non assimilabili alle precedenti sotto-categorie della categoria C.2 Altri alloggi privati

1-APERTURA

Il/la sottoscritto/a COMUNICA l'avvio dell'attività di locazione:

☐ Breve[1]

☐ Turistica

E (solo in caso di avvio dell'attività non contestuale alla presentazione della CIA)

☐ Avvio Attività con decorrenza dal (*) _____(gg/mm/aaaa)

Periodi di offerta (*)

☐ Tutto l'anno

☐ Uno o più periodi limitati o stagioni nel corso dell'anno Dal _____ Al _____ *(gg/mm)*

Dal _____ Al _____ *(gg/mm)*

Denominazione[2] dell'attività ai fini della locazione (*)

_____

E-mail associata all'attività di locazione:(*) _____

Telefono associato all'attività di locazione (*) _____

La planimetria [3] è stata presentata in data (SOLO qualora già in possesso della PA) _____ Prot. N° _____

EVENTUALI SITI WEB PREVALENTEMENTE UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'UNITA'

Indicazione eventuale :

Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica

1 Locazione breve (di durata non superiore a 30 giorni) e/o locazione per finalità turistica (di durata superiore a 30 giorni) esercitata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, che offrono in locazione non più di due unità abitative nella propria disponibilità, ovunque ubicate nel territorio nazionale.

2-La denominazione è una dicitura di fantasia che non deve contenere indicazioni fuorvianti e proprie delle strutture ricettive turistiche (es. Casa Vacanza, Alloggio Vacanza, B&B, Residence, etc.)

3-Allegare planimetria quotata in scala adeguata(al minimo fornire planimetria catastale)

2-VARIAZIONI

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività di appartamenti ammobiliati per uso turistico/locazione breve/turistica

Avente codice CIN (*) [4]_____ CIR _____

già avviata con la CIA/comunicazione prot./n _____ del _____

viene modificata come di seguito indicato:

☐ Variazione della capacità ricettiva

Da posti letto n°(*) _____ a posti letto n° (*) _____

Da camere n°(*) _____ a camere n° (*) _____

come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

☐ Variazione del periodo di esercizio dell'attività

Da (situazione ante variazione)(*)

_____

A (situazione post variazione)(*)

_____

☐ Variazione della denominazione dell'attività

Da (situazione ante variazione)(*)

_____

A (situazione post variazione)(*)

_____

☐ Altre variazioni previste dalla normativa regionale

Da (situazione ante variazione)(*)

_____

A (situazione post variazione)(*)

_____

4-Codice Identificativo Nazionale di cui all'art. 13 ter della legge 15 dicembre 2023, n. 191

3-TITOLO DI DISPONIBILITA’

Titolo di disponibilità dell’unità immobiliare oggetto di comunicazione:

☐ Proprietà

☐ Usufrutto

☐ Locazione

☐ Comodato

☐ Mandato con rappresentanza

☐ Altro (precisare)_____

Indicare gli estremi dell’atto del _____ prot. N° _____

Specificare i dati della proprietà dell’unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà:

_____

Tipo di persona (Fisica, Fisica con PIVA, Giuridica) (Select voce)

4-CAPACITA' RICETTIVA E DOTAZIONI DELL'UNITA' IMMOBILIARE

Unita' immobiliare che consente il superamento delle barriere architettoniche ☐ SI ☐ NO

☐ Unità immobiliare con più locali[5]

Superficie (m2)	Camere totali n.(*)	Posti letto totali n(*).	Bagni n(*)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

☐ Monolocale

Superficie (m2)	Posti letto totali n(*).	Bagni n(*)
_____	_____	_____

UNITA' IMMOBILIARE locata:

☐ Interamente

☐ parzialmente con pari requisiti (con uso funzionale di cucina e servizi igienici) – n. porzioni_____

☐ parzialmente con sole camere

5-compilare una riga per ciascun locale

5- ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, relativamente alla unità immobiliare di cui sopra, dichiara:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie;
- di aver rispettato le norme in materia di sicurezza **di cui all'art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e successive modificazioni**.

Quali sono gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla legge (art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e ss.mm.)?

- obbligo di dotazione di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti;
- obbligo di dotazione di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili,ovvero in prossimità degli accessi e in vicinanza delle aree di maggior pericolo in ragione diuno ogni 200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore per piano e secondo le indicazioni contenute al punto 4.4 dell'allegato I al decreto del Ministro dell'interno 3 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 29 ottobre 2021;

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- con riferimento alla locazione breve e agli appartamenti ammobiliati per uso turistico, di comunicare le generalità delle persone alloggiate all'Autorità di P.S., ai sensi dall'articolo 109 del TULPS, come interpretato dall'art. 19-bis del d.l. 113/2018, conv. con mod. dalla l.132/2018;
- dichiarazione relativa all'imposta di soggiorno laddove prevista, secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ex art. 4, comma 5 ter del D. L. 50/2017, conv. in legge 96/2017;
- che sono rispettati i requisiti previsti dalla DGR n. 971 dell'8 giugno 2009;
- di dare una comunicazione dei dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla REGIONE MARCHE "Osservatorio Regionale del Turismo", secondo le modalità indicate dall'ISTAT, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs 322/1989, art. 43 L.R. n. 9/2006, Regolamento (CE) n. 692/2011 del Consiglio, del 6 luglio 2011, relativo alle statistiche europee sul turismo (GU del 22 luglio 2011 n. L 192);
- di comunicare all'interno della piattaforma regionale ROSS1000 eventuali periodi di sospensione temporanea dell'attività entro 24 ore dall'evento e di informare contestualmente anche il SUAP del Comune di riferimento;
- di comunicazione tempestivamente al Comune territorialmente competente eventuale cessazione dell'attività;
- di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio;
- di essere consapevole che, a pena di sanzioni, il codice identificativo nazionale (CIN) dovrà essere esposto all'esterno dello stabile ove è collocata l'unità immobiliare nonché indicato in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi all'attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- che per l’attività di locazione di case, ville e appartamenti di cui alla presente comunicazione non ricorrono le condizioni di cui agli articoli 26 e 27 della L.R. 11/07/2006, n. 9;
- di garantire la pulizia degli appartamenti ad ogni cambio di cliente;
- di garantire l’assistenza per interventi urgenti di manutenzione ordinaria degli appartamenti;
- di garantire il rispetto delle normative fiscali e tributarie vigenti in materia;
- di indicare il codice identificativo regionale (CIR) che verrà attribuito attraverso la piattaforma regionale ISTRICE-ROSS1000 e il codice identificativo nazionale (CIN) in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi alla struttura ricettiva ed esposto all’esterno dell’immobile;

Altre dichiarazioni previste da normativa regionale/nazionale/europea:
Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere a conoscenza che la mancata comunicazione delle presenze degli ospiti nell’appartamento ammobiliato ad uso turistico art.32, nella locazione breve / turistica, comporta la sanzione amministrativa disciplinata dalla Legge Regionale n. 9/2006 art. 45 comma 15;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 19 comma 6 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza dell’obbligo a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

Qualora l’attività di locazione sia gestita da soggetti terzi, per comunicazioni gestionali e operative relative all'utilizzo di Istrice-Ross1000 comunica i seguenti recapiti:

Telefono secondario dell’attività di locazione (*) : _____

E mail secondaria dell’attività di locazione (*) : _____

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa e accetta le condizioni inserite

LUOGO DATA Firma

_____ _____ _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)7

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo a trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento:

Comune di _____

(Nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/pec _____

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio i pubblici poteri di cui è rivestito il titolare del trattaomento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990,n.241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (Art. 71 del DPR 28 Dicembre n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del Trattamento _____

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonchè ha il diritto di presentare un richiamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di:	
Indirizzo mail/pec:	
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/pec:	

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

☐ Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sui dati personali

LUOGO DATA Firma

_____ _____ _____

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA’		
ALLEGATO	DENOMINAZIONE	CASI IN CUI è PREVISTO
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
☐	Planimetria quotata in scala adeguata (al minimo fornire la planimetria catastale)	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
☐	Copia del mandato di rappresentanza	Se la locazione dell’unità immobiliare è gestita con mandato (property manager)

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc.)		
ALLEGATO	DENOMINAZIONE	CASI IN CUI è PREVISTO
☐	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell’amministrazione competente